

«Азаматтарға арналған үдімет»
мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық
емес акционерлік қоғамының Ақтөбе
облысы бойынша филиалының Ақтөбе
қалалық тіркеу және жер кадастры бөлімі
ЗАНДЫ ТҮЛГАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ
2019 ж. «09» 02 ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 100240007620
№ 2885-1904-КАО-МК

Ақтөбе облысы әкімдігінің
2020 жылғы «11» желтоқсан
№448 қаулысына қосымша

«Азаматтарға арналған үдімет»
мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық
емес акционерлік қоғамының Ақтөбе
облысы бойынша филиалының Ақтөбе
қалалық тіркеу және жер кадастры бөлімі
ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕР МЕН
ТОДЫҚТЫРУЛАР
2021 ж. «09» 01
БСН 100240007620
№ 2885-1904-КАО-МК
Басталуы тіркелген күні
2021 ж. «09» 02

«Ақтөбе қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің
«Балалар және жасөспірімдер шығармашылық Үйі»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ

У С Т А В
государственного коммунального казенного предприятия
«Дом детского и юношеского творчества»
государственного учреждения
«Отдел образования города Актобе»

**«Ақтөбе қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің
«Балалар және жасөспірімдер шығармашылық Үйі» мемлекеттік
коммуналдық қазыналық кәсіпорынының
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1. «Ақтөбе қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Балалар және жасөспірімдер шығармашылық Үйі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны мемлекеттік (бұдан әрі – Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.
2. Кәсіпорын Ақтөбе облысының әкімдігінің 2010 жылғы 11 қаңтарындағы №135 қаулысына сәйкес құрылды.
3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Ақтөбе облысының әкімдігі болып табылады.
4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын «Ақтөбе облысының қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган) жүзеге асырады.
5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Ақтөбе қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.
6. Кәсіпорынның атауы: «Ақтөбе қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Балалар және жасөспірімдер шығармашылық Үйі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны.
7. Кәсіпорынның орналасқан жері: 030005, Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Астана ауданы, Бөкенбай батыр көшесі, 131Б үйі, 65 пәтері.

2. Кәсіпорынның заңды мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.
9. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.
10. Коммуналдық мемлекеттік кәсіпорын – табиғи монополия субъектісі жергілікті атқарушы органның және мемлекеттік органның келісімімен табиғи монополиялар саласында және реттелмелі нарықтарда басшылықты жүзеге асыратын басқа заңды тұлға құра алады, сондай-ақ оның құрылтайшысы бола алады.
11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорынның қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні: ұлттық және жалпы адами құндылықтар негізінде жеке тұлғаның қалыптасуы мен дамуына бағытталған балаларға сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау.
13. Кәсіпорынның қызметінің мақсаты: мектепке дейінгі және мектеп жасындағы балалардың білім және мәдениетті қажеттіліктерін жан-жақты қанағаттандыру болып табылады.
14. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:
 - 1) өз жұмысында Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің және Ақтөбе қалалық білім бөлімімен бекітілген, қосымша және бейімделген, авторлық бағдарламаларды қолданады;
 - 2) тәрбиеленуші контингентін құрады;
 - 3) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін қосымша білім беру қызметтерді көрсету (соның ішінде ақылы);
 - 4) тәрбиеленушілерді оқытудың ағымдағы бақылауын және қорытынды аттестациясын жүргізеді;
 - 5) Кәсіпорын Қазақстан Республикасының «Білім беру туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» заңнамасы және басқа да нормативтік-құқықтық актілері бойынша қызметін жүзеге асырады.

Кәсіпорынның мақсаттары:

- 1) тәрбиеленушілердің жеке дамуына, денсаулығын нығайтуына, кәсіби өзін-өзі анықтауына, шығармашылық еңбегі мен мүмкіндіктерін іске асыру үшін қажетті жағдайлар жасау;
- 2) Отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне баулу; қазақ халқы мен республиканың басқа да халықтарының тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін меңгерту.
15. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген, оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.
16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.
17. Кәсіпорын басшысының заңды тұлғаның жарғыдан тыс қызметін жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары, еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

4. Кәсіпорынды басқару

18. Кәсіпорынның құрылтайшысы келесідегідей қызметтерді жүзеге асырады:
 - 1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;
 - 2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген басқа да міндетті қызметтерді жүзеге асырады.
19. Уәкілетті органға тиісті саласы:
- 1) Кәсіпорындардың даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;
 - 2) Кәсіпорындардың даму жоспарларының орындалуына талдауды және бақылауды жүзеге асырады;
 - 3) Кәсіпорындар қызметінің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстарының (көрсететін қызметтерінің) міндетті көлемдерін айқындайды;
 - 4) Қазақстан Республикасының заңнамасы мен оның құзыретіне жататын басқа да мәселелерді шешеді.
20. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган Қазақстан Республикасының бекітілген заңдылығы бойынша төмендегідей қызметтерді жүзеге асырады:
- 1) Коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;
 - 2) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;
 - 3) Кәсіпорынның мүлкін сақтауға бақылауды қамтамасыз етеді;
 - 4) Кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;
 - 5) Осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының Заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.
21. Кәсіпорынның басшысы оның органы болып, сондай-ақ Жарғының 27-бөлімінде көзделген жағдайларда педагогикалық кеңесі болып табылады. Басшыны тағайындау, тиісті саланың уәкілетті органымен жүзеге асырылады.
22. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.
Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігі уақытылы аударылмағаны үшін Кәсіпорын басшысының жауапкершілігі айқындалады.
23. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.
24. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады.
25. Басшы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.
26. Басшы:
- 1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;
 - 2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

- 3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;
 - 4) сенімхаттар береді;
 - 5) банктік шоттар ашады;
 - 6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
 - 7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;
Тиісті саланың уәкілетті органы басшының ұсынымы бойынша қызметке тағайындайтын және қызметтен босататын, Кәсіпорын қызметкерлерінің номенклатурасы оның Жарғысында белгіленеді;
 - 8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанының, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін Кәсіпорынның қызметкерлеріне сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;
 - 9) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;
 - 10) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерін қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;
 - 11) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де міндетті қызметтерді жүзеге асырады.
27. Қиын педагогикалық және әдістемелік мәселелерді, оқу-тәрбие процесін зерттеу және озық педагогикалық тәжірибені енгізу мақсатында Кәсіпорында педагогикалық Кеңес жұмыс істейді.
- 1) Педагогикалық Кеңесінің өкілеттілігі:
 - кәсіпорынның қызметтерінің мәнін қарастырады, бөлімдердің, зертханалардың, секциялардың, үйірмелердің, топтардың оқу, тәртіптік, көпшілік ұйымдастыру және әдістемелік-нұсқаулық жұмыс жоспарларын, қорытындыларын және өзекті мәселелерін талқылайды, санитарлық-гигиеналық тәртіптің, техникалық қауіпсіздіктің ұйымдастыруын, оқушылардың денсаулығын қорғау мәселелерін қарастырады;
 - кәсіпорынның келешекке арналған жоспарын жетілдіруіне, қызметтері сапасын арттыруына, жаңа үйірмелерді, секцияларды, топтарды, ғылыми қауымдастықтарды, клубтарды және тағы басқа балалар бірлестіктері түрлерін, соның ішінде орта мектептер негізінде, балалар тұратын жерде ашуға көмектеседі;
 - педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыруға арналған шараларды белгілейді, педагогикалық жаңашылдықты, шығармашылық ізденушілікті, жұмысшылардың өздігінен білім алуды ынталандырады;
 - коллективті, секцияны, топты немесе белсенді тәрбиеленушілерді марапаттау жөнінде және тәртіпсіз балалар мен жасөспірімдерге қатысты шаралар жөнінде шешім қабылдайды;

- педагогикалық қызметкерлерді жұмыстары нәтижесі бойынша мадаққа және сыйлықақы, атақ беруге, құрмет грамоталары мен белгілермен марапаттауға ұсынады.

2) Педагогикалық Кеңесінің шешімі отырысқа мүшелердің үштен екі бөлігін қатынасқан кезде ғана заңды болып есептеліп, кеңестің тізімдегі мүшелерінің жартысынан көбі дауыс берген жағдайда шешім қабылданады. Дауыстар тең бөлінген кезде Кеңес Төрағасының (директордың) дауысы шешуші болып табылады. Кеңесінің өкілеттілігі бойынша қабылданған шешімдер кәсіпорын ұжымының барлық мүшелеріне және әкімшілікке міндетті болып саналады.

3) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері және қосымша қызметтегі мұғалімдер педагогикалық кеңестің мүшелері болып табылады. Директор педагогикалық кеңестің төрағасы болып табылады. Ол педагогикалық кеңестің хатшысын бір жылға өз бұйрығымен тағайындайды.

28. «Балалар және жасөспірімдер шығармашылық Үйі» МКҚК мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім, арнайы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтары мен оларға теңестірілген тұлғалардың біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдауды және нәтижелерін беруді жүзеге асыратын мекеме.

5. Кәсіпорынға қабылдау тәртібі

29. Кәсіпорынға барлық балалар қалауы бойынша қабылданады.

30. Кәсіпорынға қабылдау «Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсету Стандартына сәйкес келесі құжаттарды тапсырғаннан кейін жүргізіледі:

- ата-ананың арызы (немесе басқа да заңды өкілдер)

- баланың жеке куәлігі;

- Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің м.а. 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 Бұйрығымен бекітілген №035-2/У формамен толтырылған медициналық анықтама.

31. Балаларды қабылдау кезінде Кәсіпорын ата-аналарды немесе басқа да заңды өкілдерді Кәсіпорынның Жарғысымен, ішкі тәртіп Ережелерімен және тағы да басқа оқу-тәрбие процесін реттейтін құжаттармен таныстыруға міндетті.

32. Балаларды қабылдау директор келісімімен жүргізіледі.

6. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру

33. Кәсіпорын балалардың сұранысына, отбасылардың және басқа ұйымдардың қажетілігіне, қаланың әлеуметтік-экономикалық дамуының және ұлттық-мәдени дәстүрлері ерекшеліктеріне сәйкес жұмыс жоспарын дербес өндейді.

34. Кәсіпорынның тәрбие бағдарламалары білім беру бағдарламаларына жатады және патриотизмды, азаматшылдықты, интернационализмды, адамгершілік пен инабаттылықты және оқушылар мен тәрбиеленушілердің жан-жақты қызығушылығы мен қабілеттерін қалыптасуына бағытталған.

35. Кәсіпорында нәсілдік, этностық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен айырмашалықты насихаттауға, милитаристік және халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпыға танылған принциптеріне қайшы келетін өзге де идеяларды насихаттауға тыйым салынады.
36. Кәсіпорын жасы бірдей және әр жастағы балаларды қызығушылықтарына сәйкес студияға, топқа, үйірмеге, театрға (әрі қарай-топтар) біріктіреді.
37. Кәсіпорын балалардың оқуын жыл бойы қамтамасыз етеді. Оқу жылы қыркүйек айының 1-ші күнінен басталады және келесі жылдың 31 мамырында аяқталады. Қыркүйектің 1-14 күндері арлығында топтардың қалыптастыруы жүргізіледі, сабақтар 15-нен басталады. Жаз маусымында үйірмелер арнайы кесте бойынша тұрақты немесе ауысымды құрамдағы балалар мен тәрбиеленушілерді оқытады.
38. Демалыс маусымында Кәсіпорын лагерлер мен туристік базаларды аша алады, лагерь ішінде (қала сыртындағы немесе күндізгі) тұрақты немесе ауысымды құрамдағы балалар мен тәрбиеленушілер қатысуымен әр түрлі нысандағы үйірмелерді құра алады.
39. Топтардың жұмыс бағыты педагогпен білім беру стандарттарына сәйкес, үлгілі жоспар бойынша анықталды.
40. Топтардағы сабақтар бір тақырыптық бағытта немесе кешенді, біріктірілген жоспарлар бойынша жүргізіле алады.
41. Бірінші жылы үйірмелерге аптасына 4 академиялық сағат қаралады. Екінші жылдан бастап және келесі жылдарға-аптасына 6 академиялық сағат қаралады. Мектеп жасына дейінгі балаларға сабақтар аптасына 2 реттен және ұзақтығы 25-35 минуттан аспауға тиісті, эксперименттік және зерттеу топтарында 4-8 академиялық сабақ.
42. Сабақтар топтар бойынша, жеке түрде немесе біріктіріліп бағдарламаға сәйкес жүргізіледі. Бірінші оқу жылы топтарының бала саны 10-нан 15-ке дейін болу керек. Екінші жылдан бастап және келесі жылғы топтарда 8-ден 12-ге дейін баладан кем болмау керек, эксперименттік және зерттеу топтарында: 4-8 бала.
43. Кәсіпорында оқыту процесін дамыту және жетілдіру мақсатында жұмысшылар арасынан әдістемелік оқушылар мен тәрбиеленушілердің әлеуметтік бейімделуін арттыратын, шығармашылық одақтары ұйымдастырыла алады.
44. Әрбір баланың бірнеше топтарға қатысуға құқығы бар.
45. Кәсіпорында оқыту мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі.
46. Сабақ кестесі балалардың еңбек және демалыс тәртібі жайлы жағдайларын жасау мақсатымен, ата-аналардың қалауын және санитарлық-гигиеналық талаптарды ескере отырып, педагог қызметкерлердің ұсынысы бойынша 1 аптаға сабақ кестесі Кәсіпорының әкімшілігімен дайындалып бекітіледі.

7. Білім деңгейін ағымдық бақылау және қорытынды аттестаттау жүйесі

47. Білім деңгейін ағымдық бақылау келесі өлшемдермен анықталады:
- байқауларға, конкурстарға, жарыстарға, көрмелерге, концерттерге, фестивальдерге қатысу және жүлделі орындардың бар болуы;

-шығармашылық есептер;

-бақылау және шығармашылық жұмыстары;

48. Ағымдық бақылаудың нысаны мен тәртібі педагогикалық Кеңеспен анықталады.

8. Кәсіпорынның мүлкі

49. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

50. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

51. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктің;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

52. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

53. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

54. Жедел басқарудағы мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның жедел басқаруына түседі.

55. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке жедел басқару құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

56. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

57. Кәсіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 68-тармақтарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

58. Шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорыннан мүлікті меншік иесінің шешімі бойынша заңды түрде алынып қойылған жағдайда тоқтатылады. Заңды түрде алып қою жағдайларына, атап айтқанда, мыналар:
- шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына жауап бермейтін мүлікті алып қою;

- артық, пайдаланылмайтын не мақсатқа сай емес пайдаланылатын мүлікті алып қою жатқызылады.

59. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорнынан бекітілген мүлікті алып қоюға не оны өзі құрған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.
60. Жедел басқару құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімінде мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган Кәсіпорынға оны өзге тұлғаға бергенге дейін ұстауын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілейді.
61. Кәсіпорын мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның жазбаша келісімімен тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша мыналарға:
- 1) оған тиесілі акционерлік қоғамдардың акцияларына, сондай-ақ дебиторлық бережағына билік етуге;
 - 2) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе кепілдік беруге;
 - 3) қарыздар беруге құқылы.
62. Негізгі құралдарға жататын, өзіне бекітіліп берілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге, дебиторлық бережақты мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның жазбаша келісімімен ғана беруге және есептен шығаруға құқылы.
63. Кәсіпорын оған шаруашылық жүргізу құқығында (жедел басқару құқығында) бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

9. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

64. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады. Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайды.
65. Балалар және жасөспірімдер шығармашылық Үйінің қосымша қаржы көздері:
- 1) ақылы білім беру үшін төлем;
 - 2) мемлекеттік стандарттан тыс білім беру қызметі үшін төлем;
 - 3) кәсіпорын саласы бойынша қосымша жасалған жұмыспен көрсетілген қызметтен түскен кіріс;
 - 4) оқушылардың, педагог қызметкерлердің қолымен жасалған бұйымдарды, өнімді сатудан, сондай-ақ, басқа да рұқсат етілген өзіндік қызметтерден түскен кірістер;
 - 5) мектептен тыс мекемелердің педагог кадрларының біліктілігін көтеру бойынша қызметі үшін министрліктен, кәсіпорындардан, мекемелерден, қоғамдық ұйымдардан түскен түсімдер;

- 6) ерікті жарналар (демеушілік көмек) және мемлекеттік, қоғамдық ұйымдардан, кәсіпорындардан, мекемелерден және жеке азаматтардан берілген материалдық құндылықтар;
- 7) басқа түсімдер.
66. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес жүзеге асырады.
67. Мемлекеттік тапсырысты орындауға арналған тауарлардың (жұмыстың, қызметтің) бағаларын білім беру саласындағы өкілетті Органмен келісім бойынша «Балалар және жасөспірімдер шығармашылық Үйі» МКҚК тарапынан бекітіледі. Мемлекеттік тапсырыстан тыс тауарлардың (жұмыстың, қызметтің) бағаларын «Балалар және жасөспірімдер шығармашылық Үйі» МКҚК өз тарапынан бекітіледі.
68. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айкындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

10. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

69. Кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

11. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

70. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.
71. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, акша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

12. Кәсіпорынның жауапкершілігі

72. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі акшамен жауап береді. Акша жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықта болады.

13. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

73. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.
74. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

14. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

75. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.
76. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, қызметкерлерге еңбек ақысына қосымша және үстеме ақысын, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.
77. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

15. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

78. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.
79. Несие берушілердің талаптарын қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған кәсіпорынның мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі. Несие берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның акшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

16. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

80. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды Құрылтайшы енгізеді.

«Ақтөбе қаласының білім бөлімі»

мемлекеттік мекемесінің

«Балалар және жасөспірімдер шығармашылық Үйі»

мемлекеттік коммуналдық қазыналық

кәсіпорынының директоры



Казина С.Д.

УСТАВ

государственного коммунального предприятия «Дом детского и юношеского творчества» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе»

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Дом детского и юношеского творчества» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе» (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.
2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акима Актыбинской области №135 от 11 января 2010 года.
3. Учредителем Предприятия является акимат Актыбинской области.
4. Права субъекта, права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление финансов Актыбинской области» (далее - уполномоченный орган по государственному имуществу).
5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является государственное учреждение «Отдел образования города Актобе» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).
6. Наименование Предприятия: государственное коммунальное казенное предприятие «Дом детского и юношеского творчества» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе».
7. Место нахождения Предприятия: 030005, Республика Казахстан, Актыбинская область, город Актобе, район Астана, улица Бокенбай Батыра, дом 131Б, квартира 65.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.
10. Государственное коммунальное предприятие - субъект естественной монополии, может создавать, а также выступать учредителем другого юридического лица с согласия местного исполнительного органа и государственного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.
11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является: создание необходимых условий для получения качественного дополнительного образования детьми, направленных на формирование, развитие и становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей.
13. Целью деятельности Предприятия является всестороннее удовлетворение образовательных и культурных потребностей детей дошкольного и школьного возраста.
14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:
- 1) использует в работе Программы МОН РК, дополнительные и адаптивные, авторские программы, утвержденные отделом образования города Актобе;
 - 2) формирует контингент воспитанников;
 - 3) оказывает дополнительные образовательные услуги, не запрещенные законодательством Республики Казахстан (в том числе платные);
 - 4) проводит текущий контроль обучения и итоговую аттестацию воспитанников;
 - 5) осуществляет свою деятельность в соответствии с Законами Республики Казахстан «О государственном имуществе», «Об образовании» и иными нормативно-правовыми актами.
- Задачами Предприятия являются:
- 1) создание необходимых условий для личностного развития воспитанников, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда, реализация их способностей;
 - 2) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов Республики.
15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.
16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции директора, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.
17. Действия директора, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

18. Учредитель Предприятия осуществляет следующие функции:
- 1) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
 - 2) утверждает Устав Предприятия, внесение в него изменений и дополнений;
 - 3) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:
 - 1) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
 - 2) осуществляет контроль и анализ планов развития Предприятия;
 - 3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
 - 4) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.
20. Уполномоченный орган по государственному имуществу в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:
 - 1) закрепляет за Предприятием имущество;
 - 2) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе, передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
 - 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Предприятия;
 - 4) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;
 - 5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иными законодательствами Республики Казахстан.
21. Органом Предприятия является его Директор. Назначение директора, проведение его аттестации осуществляются уполномоченным органом соответствующей отрасли.
22. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с директором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.
23. Директор Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.
24. Директор Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.
25. Директор Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
26. Директор:
 - 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
 - 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
 - 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
 - 4) выдает доверенности;
 - 5) открывает банковские счета;
 - 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

- 7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;
- номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности уполномоченным органом соответствующей по представлению руководителя, устанавливается в настоящем Уставе;
- 8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия в пределах установленного фонда оплаты труда;
- 9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;
- 10) назначает и освобождает от должности своих заместителей;
- 11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.
27. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Предприятии действует педагогический совет.
- 1) Педагогический совет коллектива:
- рассматривает содержание деятельности Предприятия, обсуждает планы, итоги и актуальные вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и инструктивно-методической работы отделов, лабораторий, секций, кружков, групп; состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечение техники безопасности, охрану здоровья учащихся;
 - содействует разработке перспективного плана работы Предприятия, предложений по улучшению его деятельности, созданию новых кружков, секций, групп, научных обществ, клубов, лекториев, других объединений воспитанников по интересам, в том числе на базе образовательных школ, по месту жительства и пр.;
 - определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических кадров, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование работников;
 - принимает решение о поощрении коллективов, секций, групп, объединений или отдельных воспитанников-активистов, а также о мерах воздействия на недисциплинированных детей и подростков;
 - представляет к поощрению и премированию педагогических работников, к присвоению званий, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности.
- 2) Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора). Решения, принятые в соответствии с

полномочиями педагогического совета и действующим законодательством, обязательны для всех работников Предприятия. Директор Предприятия в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит до сведения органа государственного управления.

3) Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Предприятия. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

28. ГККП «Дом Детского и юношеского творчества» осуществляет прием заявлений на услугу: «Прием документов на прохождение аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического, профессионального, послесреднего и дополнительного образования».

5. Порядок приема в Предприятие

29. Предприятие осуществляет прием всех желающих детей.

30. Прием детей в Предприятие осуществляется согласно Стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования» при предоставлении следующих документов:
- заявление родителей (или иных законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- медицинская справка по форме № 035-2/У, утвержденная приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907.

31. При приеме воспитанников, Предприятие обязано ознакомить родителей или иных законных представителей с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса.

32. Зачисление воспитанников оформляется директором Предприятия.

6. Организация учебно-воспитательного процесса

33. Предприятие самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи и иных организаций, особенностей социально-экономического развития города и национально-культурных традиций.

34. Воспитательные программы в Предприятии являются составляющими образовательных программ и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся и воспитанников.

35. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма в Предприятии запрещена.
36. Одновозрастные и разновозрастные дети в Предприятии объединяются по интересам в студию, группу, кружок, театр (далее – группы). Формирование групп основано на добровольном выборе самих детей.
37. Предприятие обеспечивает работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается 31 мая следующего года. С 1 по 14 сентября идет комплектование кружков, а с 15 сентября начинаются занятия. В летний период кружки работают по специальному расписанию с постоянными или переменными составами обучающихся и воспитанников.
38. В каникулярное время Предприятие может открывать лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей. Работа кружков может проводиться в форме концертных поездок, походов и путешествий, соревнований и других видов деятельности.
39. Деятельность групп определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, разработанных на основе государственных общеобязательных стандартов образования.
40. Занятия в группах могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия, в зависимости от требований программы, организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки.
41. Для занятий кружков первого года обучения предусматривается 4 академических часа в неделю, второго и последующих – 6 академических часов в неделю. Для детей 5 и 6 летнего возраста занятия проводятся в течение 25-35 минут не более 2-х академических часов в неделю, экспериментальных и исследовательских группах: 4-8 академических часов.
42. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения в соответствии с программой. В каждой группе первого года обучения количество детей должно быть от 10 до 15 человек, второго года и последующих лет – от 8 до 12 человек, экспериментальных и исследовательских группах: 4-8 человек.
43. На Предприятии, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, из числа работников могут создаваться методические, творческие объединения, обеспечивающие социальную реабилитацию обучающихся и воспитанников. Их деятельность осуществляется в порядке, определенном настоящим Уставом.
44. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах.
45. Обучение в Предприятии ведется на государственном и русском языках.
46. Расписание занятий составляется и утверждается администрацией Предприятия с учетом создания благоприятного режима труда и отдыха

детей, пожеланий родителей, возрастных особенностей детей, занятия могут проводиться в течении всей недели.

7. Система текущего контроля знаний и итоговой аттестации

47. Система текущего контроля определяется следующими критериями:
- участие в концертах, смотрах, конкурсах, соревнованиях, выставках, фестивалях и различных формах дистанционных мероприятий;
 - творческие отчеты;
 - контрольные и творческие работы.
48. Формы и порядок проведения текущего контроля определяются педагогическим советом.

8. Имущество Предприятия

49. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.
50. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.
51. Имущество Предприятия формируется за счет:
- 1) имущества, переданного ему собственником;
 - 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
 - 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
52. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.
53. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.
54. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.
55. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

56. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущества, относящееся к основным средствам.
57. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктами 68, настоящего Устава.
58. Помимо общих оснований прекращения права оперативного управления право оперативного управления прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.
- К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:
- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве оперативного управления;
 - изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.
59. Уполномоченный орган по государственному имуществу вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.
60. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, уполномоченный орган по государственному имуществу вправе устанавливать для Предприятий на праве оперативного управления Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.
61. Предприятие вправе с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли:
- 1) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;
 - 2) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
 - 3) предоставлять займы.
62. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу.
63. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

9. Финансирование деятельности Предприятия

64. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан. Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

65. Дополнительными источниками средств Дома детского и юношеского творчества являются:

- 1) оплата за платные образовательные услуги;
- 2) оплата за образовательные услуги сверх государственного стандарта;
- 3) доход от дополнительно выполненных работ и оказанных услуг по профилю Дома детского и юношеского творчества;
- 4) доход, полученный от реализации продукции, изделий, выполненных учащимися и педагогическими работниками, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- 5) поступления средств от министерств, предприятий, учреждений, общественных организаций за услуги по повышению квалификации педагогических кадров внешкольных учреждений;
- 6) добровольные пожертвования и передаваемые материальные ценности от государственных и других общественных организаций, предприятий, учреждений, а также отдельных граждан;
- 7) прочие поступления.

66. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

67. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Домом детского и юношеского творчества в счет выполнения заказа государства, устанавливаются Домом детского и юношеского творчества по согласованию с Уполномоченным органом в области образования.

Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Домом детского и юношеского творчества сверх заказа государства, устанавливаются Домом детского и юношеского творчества самостоятельно.

68. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

10. Уставный капитал Предприятия

69. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

11. Учет и отчетность Предприятия

70. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по

согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

71. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

12. Ответственность Предприятия

72. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

13. Взаимоотношения с трудовым коллективом

73. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.
74. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового кодекса Республики Казахстан.

14. Оплата труда работников Предприятия

75. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным уполномоченным органом соответствующей отрасли.
76. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, установление надбавок и доплат к должностным окладам, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.
77. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

15. Реорганизация и ликвидация Предприятия

78. Реорганизацию и ликвидацию коммунального Предприятия осуществляет местный исполнительный орган.
79. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.
- Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

16. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

80. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносит Учредитель.

директор государственного
муниципального казенного предприятия
«Молодежного и юношеского творчества»
государственного учреждения
«Центра образования города Актобе»



Казина С.Д.



18-ші қауіпсіздік және қорғаныс жүйесі

Қазақстан Республикасының Қорғаныс Министрлігі

Қорғаныс Министрлігінің

Қорғаныс қолбасшысының

Қорғаныс қолбасшысының

Қорғаныс қолбасшысының

Қорғаныс қолбасшысының

Қорғаныс қолбасшысының



Тігілді, номерленді
21 бет